

Algemene voorwaarden Meijers vitaal

(voormalig People & Payment)

Versie: 20220906

Meijers Vitaal
Postbus 707
1180 AS AMSTELVEEN
T: 31 (20) 642 05 24
F: 31 (20) 642 07 16
E: info@meijers.nl



Inhoudsopgave

1. Artikel 1. Definities	3
2. Artikel 2. Toepassingsbereik.....	3
3. Artikel 3. Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst	3
4. Artikel 4. Verplichtingen van Opdrachtgever	4
5. Artikel 5. Terbeschikkingstelling van faciliteiten	4
6. Artikel 6. Projecten	5
7. Artikel 7. Incidentele diensten	5
8. Artikel 8. Bemiddeling en adviezen	5
9. Artikel 9. Termijnen en uitvoering	5
10. Artikel 10. Tarieven en kosten van de Opdracht.....	6
11. Artikel 11. Betaling	6
12. Artikel 12. Overmacht	7
13. Artikel 13. Aansprakelijkheid.....	7
14. Artikel 14. Vrijwaring.....	8
15. Artikel 15. Duur van Overeenkomst.....	8
16. Artikel 16. Annulering afspraken (Praktijkondersteuner) Bedrijfsarts.....	9
17. Artikel 17. Geheimhouding, dossier en inzage.....	9
18. Artikel 18. Overname personeel	10
19. Artikel 19. Partiële nietigheid.....	10
20. Artikel 20. Geschillen.....	10

1. Artikel 1. Definities

Meijers vitaal: Meijers vitaal, People & Payment Arbo B.V., People & Payment HR Services B.V., People & Payment Verzekeringen B.V. en andere vennootschappen behorende tot de People & Payment groep, gebruiksters van deze algemene voorwaarden, gevestigd te Berkel & Rodenrijs of in een andere plaats.

Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die aan Meijers vitaal opdracht heeft gegeven tot het verlenen van diensten en/of verrichten van werkzaamheden.

Overeenkomst: de overeenkomst(en) tussen Meijers vitaal en Opdrachtgever.

Dienstverlening: de in de overeenkomst tussen Meijers vitaal en de Opdrachtgever genoemde diensten en projecten.

Project: door Meijers vitaal op projectbasis te verlenen diensten in het kader van re-integratie, preventie, arbeidsomstandighedenadvies, HR- en juridisch advies, assurantieadvies, bemiddeling bij en beheer van verzekeringsovereenkomsten en alle overige werkzaamheden en diensten die met het voorgaande gepaard gaan.

Werknemer: iedere persoon die door middel van een arbeidsovereenkomst bij de Opdrachtgever in dienst is of daarmee wordt gelijkgesteld.

Voorwaarden: deze algemene voorwaarden.

2. Artikel 2. Toepassingsbereik

1. Deze Voorwaarden zijn van toepassing op de gehele dienstverlening van Meijers vitaal, daaronder in elk geval begrepen alle offertes en werkzaamheden van Meijers vitaal en op alle Overeenkomsten, inclusief aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten.
2. Eventuele afwijkingen op deze Voorwaarden zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.
3. Meijers vitaal wijst door de Opdrachtgever van toepassing verklaarde inkoop of andere voorwaarden uitdrukkelijk van de hand.
4. Gelieerde ondernemingen, werknemers en derden die voor de uitvoering van de Overeenkomst worden ingeschakeld, komen eveneens een beroep op deze Algemene Voorwaarden toe.
5. Meijers vitaal behoudt zich het recht voor deze Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van al gesloten Overeenkomsten en/of lopende Projecten/Dienstverlening met inachtneming van een termijn van dertig (30) dagen na bekendmaking van de wijziging per (elektronische) berichtgeving. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen per direct worden doorgevoerd.
6. In het geval deze Voorwaarden en de Overeenkomst onderling strijdige bepalingen bevatten, gelden de in de Overeenkomst opgenomen voorwaarden.

3. Artikel 3. Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst

1. Offertes van Meijers vitaal zijn geldig voor de in de offerte aangegeven termijn. Indien er geen termijn is aangegeven, is de offerte geldig tot 3 (drie) weken na de datum waarop de offerte is uitgebracht.
2. Een Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door de Opdrachtgever (online) voor akkoord ondertekende offerte door Meijers vitaal is ontvangen.
3. Voor alle offertes geldt dat deze zijn gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens. Bij gebleken onjuistheid c.q. onvolledigheid daarvan kan Opdrachtgever aan een (geaccepteerde) offerte geen rechten ten opzichte van Meijers vitaal ontlenen.
4. Meijers vitaal kan niet aan haar offerte worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

5. Zolang de door de Opdrachtgever voor akkoord ondertekende offerte niet is ontvangen, behoudt Meijers vitaal zich het recht voor de offerte in te trekken.
6. Een opdracht aan een bij Meijers vitaal werkzame persoon geldt als een opdracht aan Meijers vitaal. In afwijking van het bepaalde in artikel 7:404 en 7:407 lid 2 BW geldt dit ook indien de opdracht verstrekt is met het oog op uitvoering door een specifieke persoon, waardoor geen hoofdelijke aansprakelijkheid ontstaat.

4. Artikel 4. Verplichtingen van Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever verstrekt Meijers Vitaal tijdig alle gegevens, documenten en bestanden die naar het oordeel van Meijers Vitaal noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden. Indien Meijers Vitaal verzoekt om extra informatie, dient de Opdrachtgever deze informatie tijdig en volledig te verstrekken. Voorts verstrekt de Opdrachtgever steeds, gevraagd en ongevraagd, alle informatie waarvan hij in redelijkheid mag aannemen dat deze noodzakelijk en/of gewenst is om Meijers Vitaal in staat te stellen tot een correcte uitvoering van de Opdracht, zoals, doch niet beperkt tot wijzigingen in de bedrijfsactiviteiten, het bestuur van de onderneming, locatie(s), verzekerde waarden etc.
2. De Opdrachtgever garandeert de juistheid en volledigheid van de door de Opdrachtgever aan Meijers Vitaal geleverde gegevens. Meijers Vitaal is niet aansprakelijk voor onvolkomenheden in de werkzaamheden die het gevolg zijn van door de Opdrachtgever onjuist of onvolledig aangeleverde informatie en de Opdrachtgever vrijwaart Meijers Vitaal voor gevolgen voortvloeiende uit het niet juist en/of onvolledig zijn van de gegevens.
3. De Opdrachtgever garandeert dat de aan Meijers Vitaal verstrekte informatiedragers, (elektronische) bestanden, software e.d. vrij zijn van virussen en/of defecten.
4. De Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat Meijers Vitaal direct wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.
5. Indien niet tijdig aan de in dit Artikel genoemde verplichtingen is voldaan, is MEIJERS VITAAL gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten tot het moment dat de Opdrachtgever aan deze verplichtingen heeft voldaan. Meijers Vitaal is nimmer aansprakelijk voor de eventuele schade die de Opdrachtgever hierdoor lijdt. De kosten in verband met de opgelopen vertraging, de kosten voor het verrichten van extra werkzaamheden dan wel de eventuele premie- en/of prijsverhogingen die dit voor een lopende (verzekerings-)overeenkomst van de Opdrachtgever tot gevolg heeft, zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

5. Artikel 5. Terbeschikkingstelling van faciliteiten

1. Indien Meijers Vitaal op verzoek diensten verricht op een locatie van de Opdrachtgever of een andere (externe) locatie, verschaft de Opdrachtgever Meijers Vitaal toegang tot alle voor de uitvoering van de opdracht benodigde faciliteiten, IT-faciliteiten en software(-licenties) daaronder begrepen.
2. Opdrachtgever stelt Meijers Vitaal in de gelegenheid inzicht te krijgen in de arbeidsomstandigheden en de daarop betrekking hebbende bedrijfsvoering. Opdrachtgever zorgt dat de werkplek en de voorzieningen voldoen aan alle wet- en regelgeving.
3. De Opdrachtgever zorgt voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de organisatie van de Opdrachtgever die bij de werkzaamheden van Meijers Vitaal betrokken (zullen) zijn.

6. Artikel 6. Projecten

1. De tussen de Opdrachtgever en Meijers Vitaal overeengekomen Projecten worden omschreven in de Overeenkomst.
2. Projecten worden tegen een gefixeerde prijs gefactureerd, tenzij anders overeengekomen. Bij aanvang van de uitvoering is de Opdrachtgever 50% van de prijs verschuldigd. De overige 50% zal aan het einde van het Project worden gefactureerd.
3. Indien de Opdrachtgever meer dan 2 (twee) maanden geen actie meer onderneemt waarvan de voortgang in het Project afhankelijk is, zal Meijers Vitaal het project als beëindigd beschouwen en de laatste termijn factureren. Op het moment dat Meijers Vitaal constateert dat de Opdrachtgever geen actie onderneemt, informeert hij de Opdrachtgever over het voornemen om het Project als beëindigd te beschouwen, Meijers Vitaal stelt de Opdrachtgever daarbij een redelijke termijn om alsnog actie te ondernemen. Indien de Opdrachtgever niet reageert, zal de factuur worden opgemaakt.
4. Indien geen gefixeerde prijs is overeengekomen, worden de bestede uren op basis van het overeengekomen, of bij gebreke daarvan, het gebruikelijke uurtarief aan de Opdrachtgever in rekening gebracht. Het verschuldigde bedrag zal dan door Meijers Vitaal per maand achteraf gefactureerd worden.

7. Artikel 7. Incidentele diensten

1. Op verzoek van de Opdrachtgever kan Meijers Vitaal incidentele diensten verrichten.
2. Incidentele diensten zullen per maand achteraf aan de Opdrachtgever worden gefactureerd.

8. Artikel 8. Bemiddeling en adviezen

1. Ingeval de Overeenkomst ziet op het bemiddelen van Meijers Vitaal bij de totstandkoming van een (verzekerings)overeenkomst tussen de Opdrachtgever en een derde, zal Meijers Vitaal zich van zijn taak kwijten zoals in redelijkheid van een bedrijf in zijn branche mag worden verwacht, doch geeft MEIJERS VITAAL geen enkele garantie voor de daadwerkelijke totstandkoming van de beoogde (verzekerings)overeenkomst. De totstandkoming van de (verzekerings)overeenkomst is mede afhankelijk van de medewerking van de Opdrachtgever, de door de Opdrachtgever verstrekte gegevens, de feitelijke situatie en omstandigheden waarin de Opdrachtgever verkeert, de medewerking van voornoemde derde(n) alsmede - ingeval deze derde een verzekeringsmaatschappij betreft - de richtlijnen en het acceptatiebeleid van deze verzekeringsmaatschappij. Meijers Vitaal heeft in dit kader slechts een inspanningsverplichting.
2. Meijers Vitaal treedt slechts op als bemiddelaar en is niet aansprakelijk indien de tot stand gekomen (verzekerings)overeenkomst niet tot uitvoering komt c.q. ingeval de derde zijn of haar verplichtingen voortvloeiend uit deze (verzekerings)overeenkomst niet of niet tijdig nakomt jegens de Opdrachtgever.
3. Ingeval Meijers Vitaal de Opdrachtgever in het kader van een bemiddelingsopdracht adviseert over een door de Opdrachtgever te sluiten (verzekerings)overeenkomst, dan is dit advies te allen tijde gebaseerd op de door de Opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie c.q. de door de Opdrachtgever via een van de websites van Meijers Vitaal ontsloten en/of ter beschikking gestelde informatie en/of opties.

9. Artikel 9. Termijnen en uitvoering

1. Voor zover in de offerte of de Overeenkomst geen termijn is vermeld, zal Meijers Vitaal haar diensten verlenen binnen de voor Meijers Vitaal gangbare termijnen. Voor de hantering van bovengenoemde

termijnen komen in ieder geval verhindering, het niet reageren of het niet verschijnen van de Werknemer of van derden (zoals verzekeraars) voor risico van de Opdrachtgever.

2. Meijers Vitaal heeft het recht om ten gevolge van wettelijke regelingen de inhoud van de Dienstverlening en/of voorwaarden tussentijds te wijzigen.
3. Meijers Vitaal is gerechtigd de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door derden te laten uitvoeren zonder dat de toestemming van de Opdrachtgever daarvoor is vereist.

10. Artikel 10. Tarieven en kosten van de Opdracht

1. Meijers Vitaal kan de tarieven periodiek verhogen met ten minste een percentage overeenkomstig de consumentenprijsindex (CPI) van het Centraal Bureau voor Statistiek.
2. Indien Meijers Vitaal de tarieven verhoogt met een hoger percentage dan bedoeld in lid 1, kan de Opdrachtgever de Overeenkomst schriftelijk opzeggen tegen de datum waarop de tariefsverhoging in werking treedt. De opzegging dient door Meijers Vitaal te zijn ontvangen binnen 2 (twee) weken na de datum van de bekendmaking van de tariefverhoging.
3. In de offerte staat aangegeven of reizen, reis- en verblijfkosten en andere aan de Dienstverlening verbonden kosten in de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen zijn inbegrepen. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk worden berekend.

11. Artikel 11. Betaling

1. Facturen dienen door de Opdrachtgever te worden betaald binnen 14 (veertien) dagen na de factuurdatum.
2. De Opdrachtgever is niet gerechtigd tot verrekening of tot opschorting van een betaling.
3. Indien de Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet tijdig betaalt, is hij direct in verzuim, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, en over het openstaande bedrag de wettelijke handelsrente verschuldigd.
4. Onverminderd het bepaalde in het derde lid is Meijers vitaal gerechtigd om bij verzuim alle op invorderingskosten ten laste van de Opdrachtgever te brengen. Deze bedragen 15% van het openstaande bedrag met een minimum van € 75,00. Indien Meijers vitaal echter hogere invorderingskosten heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. De gerechtelijke kosten zijn niet beperkt tot de te liquideren proceskosten doch zullen integraal voor rekening van de Opdrachtgever zijn, indien deze (in overwegende mate) in het ongelijk wordt gesteld. Dit artikellid geldt niet in het geval Opdrachtgever als consument wordt gekwalificeerd.
5. Meijers vitaal is gerechtigd de uitvoering van de verplichtingen van Meijers vitaal op te schorten, indien en voor zolang de Opdrachtgever niet alle verschuldigde bedragen heeft betaald.
6. Door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken respectievelijk steeds ter afdoening van alle incasso-, gerechtelijke en executiekosten, rente en vervolgens van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
7. Een reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dient schriftelijk binnen 14 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 14 dagen na de ontdekking van het gebrek indien Opdrachtgever aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Meijers vitaal te worden kenbaar gemaakt.
8. Indien de reclame niet tijdig wordt ingesteld vervallen alle rechten van Opdrachtgever in verband met de reclame.
9. Betwisting van een factuur leidt niet tot opschorting van de betalingsverplichting.

10. Indien de kredietwaardigheid van de opdrachtgever daartoe naar het oordeel van Meijers Vitaal aanleiding geeft, kan Meijers Vitaal L extra zekerheid verlangen. Indien de zekerheid niet wordt gesteld, kan Meijers Vitaal de uitvoering van de Overeenkomst opschorten of (uiteindelijk) de Overeenkomst ontbinden.

12. Artikel 12. Overmacht

1. Meijers Vitaal is gerechtigd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten indien zij door overmacht (tijdelijk) verhinderd is haar contractuele verplichtingen na te komen.
2. Onder overmacht wordt hier verstaan elke omstandigheid die de nakoming van de verbintenis verhinderen en die niet aan Meijers Vitaal zijn toe te rekenen, daaronder in elk geval begrepen, maar niet beperkt tot ziekten (van welke aard dan ook, waaronder het COVID-19 virus), pandemie, epidemieën, wettelijke beperkingen, stakingen, overheidsmaatregelen, molest, oproer, oorlog, mobilisatie, brand, personeelstekort en -uitval, ziekte van personeel, en niet voorzienbare stagnatie bij of wanprestatie door toeleveranciers of derden waarvan Meijers Vitaal afhankelijk is (zoals softwareleveranciers), en alle andere vormen van overmacht waarmee Meijers Vitaal redelijkerwijs geen rekening kon houden en ten gevolge waarvan de normale uitvoering van de Overeenkomst redelijkerwijs niet door Afnemer kan worden verlangd.
3. Meijers Vitaal informeert de Opdrachtgever onmiddellijk indien een dergelijke overmachtsituatie zich voordoet.
4. De Opdrachtgever is gerechtigd de werkzaamheden die MEIJERS VITAAL door overmacht niet kan uitvoeren, gedurende de overmachtsituatie voor eigen rekening zelf uit te voeren dan wel door een derde te laten uitvoeren. Meijers Vitaal verleent hieraan alle medewerking die de Opdrachtgever in redelijkheid van Meijers Vitaal kan verlangen.
5. Meijers Vitaal is niet aansprakelijk voor het niet, niet tijdig of niet geheel nakomen van haar verplichtingen ten gevolge van overmacht.
6. In geval van overmacht kan de Opdrachtgever geen aanspraak maken op enige schadevergoeding.
7. Heeft Meijers Vitaal bij het intreden van de overmacht gedeeltelijk aan haar verplichtingen voldaan, dan is Meijers Vitaal gerechtigd dit gedeelte afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.
8. Indien een overmachtsituatie als bedoeld in dit artikel langer duurt dan twee maanden, zijn beide partijen bevoegd de Overeenkomst te ontbinden.

13. Artikel 13. Aansprakelijkheid

1. Een aan Meijers Vitaal verstrekte opdracht leidt uitsluitend tot een inspanningsverplichting en nimmer tot een resultaatsverplichting.
2. De resultaten van toepassing en gebruik van de door Meijers Vitaal verrichte studies en verstrekte adviezen zijn afhankelijk van velerlei factoren, die buiten de invloed van Meijers Vitaal vallen. Hoewel de Dienstverlening door Meijers Vitaal naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap wordt uitgevoerd, kan Meijers Vitaal daarom geen garanties geven met betrekking tot de resultaten van de door haar verrichte studies en verstrekte adviezen.
3. Meijers Vitaal is tegenover Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de Opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door Meijers Vitaal van de mate van zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop de Opdrachtgever bij een professionele uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden mag vertrouwen.

4. Meijers Vitaal is niet aansprakelijk voor enige gevolgschade, zuivere vermogensschade, bedrijfsschade of indirecte schade die het gevolg is van het niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteren door Meijers Vitaal.
5. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag dat Meijers Vitaal voor zijn werkzaamheden in het kader van de Overeenkomst heeft gefactureerd. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het factuurbedrag over de laatste twaalf maanden.
6. Meijers Vitaal is in geen geval aansprakelijk voor een bedrag dat hoger is dan het bedrag dat Meijers Vitaal op grond van een door haar afgesloten beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van zijn verzekeraar vergoed krijgt, te vermeerderen met het bedrag van het eigen risico dat in het desbetreffende geval uit de polisvoorwaarden voortvloeit.
7. De limiteringen als genoemd in deze algemene voorwaarden zijn niet van toepassing indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de kant van leidinggevendenden van Meijers Vitaal.
8. Bij het inschakelen van derde(n)/deskundige(n) ten behoeve van Opdrachtgever zal Meijers Vitaal steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Meijers Vitaal kan echter nimmer aansprakelijk worden gesteld voor het handelen en/of nalaten van deze derde(n)/deskundige(n) met wie de Opdrachtgever door tussenkomst van of op advies van Meijers Vitaal een (verzekerings)overeenkomst is aangegaan.
9. Indien een verzekeringsmaatschappij bij schade, om wat voor een reden dan ook, niet tot uitkering overgaat, dan kan Meijers Vitaal daarvoor nimmer aansprakelijk worden gesteld.
10. Indien de Opdrachtgever zijn premie voor een verzekering niet tijdig heeft betaald, dan kan Meijers Vitaal niet aansprakelijk worden gesteld voor enige schade die de Opdrachtgever daardoor lijdt.
11. Meijers Vitaal is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit het feit dat de Opdrachtgever of een Werknemer door Meijers Vitaal mondeling of schriftelijk verstrekte adviezen niet naar behoren heeft opgevolgd.
12. In het personeelsdossier dient van iedere Werknemer onder andere een kopie legitimatiebewijs (geen rijbewijs en in geval van een ID kaart ook een kopie van de achterkant) en een opgaaf voor de loonheffingen aanwezig te zijn. Meijers Vitaal is niet aansprakelijk voor de onvolledigheid van het personeelsdossier.
13. In geval van mondelinge informatie en/of verzoeken is Meijers Vitaal niet aansprakelijk voor schade voortvloeiende uit misverstanden of onjuist ontvangen informatie.
14. Eventuele aanspraken van de Opdrachtgever als bedoeld in dit Artikel dienen binnen zes (6) maanden na het ontstaan dan wel het ontdekken van de schade (de eerste datum van de genoemde data geldt) te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

14. Artikel 14. Vrijwaring

1. De Opdrachtgever zal Meijers Vitaal vrijwaren in geval van aanspraken van derden ter zake van schade en ter zake van kosten en boetes, voor zover deze het gevolg zijn van aan Meijers Vitaal verstrekte onjuiste, onvoldoende of onnauwkeurige inlichtingen. De Opdrachtgever vrijwaart Meijers Vitaal – zowel in als buiten rechte – tegen alle aanspraken van derden die schade lijden in verband met de uitvoering van de Overeenkomst.
2. De Opdrachtgever is aansprakelijk voor handelingen en verzuimen van zijn personeel en/of van derden, die hij voor de uitvoering van de Overeenkomst inschakelt.

15. Artikel 15. Duur van Overeenkomst

1. Tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald, wordt deze aangegaan voor onbepaalde tijd, met een looptijd van minimaal 1 (één) jaar.

2. Na 1 (één) jaar is de Overeenkomst maandelijks opzegbaar, tenzij in de Overeenkomst is bepaald of daarbij separate afspraken gemaakt.
3. Ieder der partijen is, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schade en rente, gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijk ingang tussentijds te ontbinden per aangetekende brief indien:
 - de Opdrachtgever een of meer van haar verplichtingen niet is nagekomen en nalatig is aan haar verplichtingen te voldoen binnen een aan haar bij aangetekende brief voor nakoming gestelde termijn;
 - voor de Opdrachtgever faillissement of surseance van betaling wordt aangevraagd of verleend, een WHOA-startverklaring wordt gedeponereerd of aangekondigd, dan wel maatregelen worden getroffen die duiden op beëindiging of staking van de onderneming;
 - de Opdrachtgever komt te overlijden, onder curatele wordt gesteld dan wel in liquidatie mocht komen te verkeren of onder de Wet schuldsanering van natuurlijke personen (WSNP) valt.
4. Meijers Vitaal is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden indien zij dit ingevolge wettelijke regelingen redelijkerwijs noodzakelijk acht en in die gevallen waarin verdere nakoming van Meijers Vitaal in redelijkheid niet kan worden verlangd.
5. De Opdrachtgever is gerechtigd een Overeenkomst te annuleren voordat Meijers Vitaal met de uitvoering van de Overeenkomst is begonnen mits de Opdrachtgever de hierdoor voor Meijers Vitaal ontstane schade vergoedt. Onder deze schade worden begrepen de door Meijers Vitaal geleden verliezen en gederfde winst en in elke geval de kosten die reeds ter voorbereiding zijn gemaakt, waaronder die van gereserveerde capaciteit en ingeroepen diensten.

16. Artikel 16. Annulering afspraken (Praktijkondersteuner) Bedrijfsarts

1. Annulering van afspraken bij de (Praktijkondersteuner) Bedrijfsarts betreffende individuele Werknemers dient uiterlijk 48 uur voor het afgesproken tijdstip te geschieden.
2. Indien annulering van eerdergenoemde afspraken niet of te laat geschiedt, is Meijers Vitaal gerechtigd de desbetreffende dienst(en) in rekening te brengen, onverminderd haar recht op betaling van alle in deze door haar gemaakte kosten.

17. Artikel 17. Geheimhouding, dossier en inzage

1. Meijers Vitaal zal alle informatie betreffende het bedrijf, de bedrijfsvoering, de arbeidsomstandigheden en alle overige informatie van de Opdrachtgever, die Meijers Vitaal verkrijgt bij de uitvoering van haar diensten, vertrouwelijk behandelen en ervoor zorgen dat deze informatie niet aan derden op enigerlei wijze ter kennis wordt gebracht, behoudens voor zover Meijers Vitaal ingevolge een wettelijk voorschrift daartoe is verplicht of dat zij toestemming van de Opdrachtgever heeft verkregen.
2. Meijers Vitaal zal een geheimhoudingsplicht zoals beschreven in voorgaand lid opleggen aan haar medewerkers en alle bij de uitvoering van diensten ingeschakelde derden.
3. Meijers Vitaal zal van de Opdrachtgever en van de betrokken Werknemers een dossier bijhouden indien dit voortvloeit uit de Dienstverlening. Slechts de Werknemer heeft recht op inzage in zijn eigen werknemersdossier. Een derde kan slechts inzage in dit dossier krijgen, indien hij een bevoegdheid daartoe ontleent aan een schriftelijke, specifiek voor de betreffende situatie verleende machtiging van de desbetreffende Werknemer.
4. De Opdrachtgever heeft recht op inzage in zijn Opdrachtgeverdossier.

18. Artikel 18. Overname personeel

1. Het is Opdrachtgever niet toegestaan, zowel gedurende de totstandkoming van een Overeenkomst alsmede gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, alsmede gedurende een jaar na het einde van de Overeenkomst, om bij of voor Meijers Vitaal werkzame personen bij de Opdrachtgever te werk te stellen uit hoofde van een arbeidsovereenkomst of anderszins (bijvoorbeeld door middel van een opdrachtovereenkomst of detachering), tenzij Meijers Vitaal de Opdrachtgever daarvoor van te voren schriftelijk toestemming heeft verleend.
2. De Opdrachtgever verbeurt aan Meijers Vitaal een boete ad. Euro 5.000 per (voormalig) werknemer voor iedere dag dat door Opdrachtgever gehandeld wordt in strijd met het hiervoor bepaalde, onverminderd het recht van Meijers Vitaal om volledige schadevergoeding te vorderen, indien deze meer mocht belopen.

19. Artikel 19. Partiële nietigheid

Indien en voor zover enige bepaling van deze Voorwaarden nietig blijkt of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van de Voorwaarden onverminderd van kracht blijven. Meijers Vitaal en de Opdrachtgever zullen met elkaar in overleg treden over een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige/vernietigde bepaling, waarbij zoveel mogelijk de strekking van de nietige/vernietigde bepaling in acht wordt genomen

20. Artikel 20. Geschillen

1. Alle geschillen tussen Opdrachtgever en Meijers Vitaal, die niet in onderling overleg tussen partijen kunnen worden opgelost, worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Rotterdam, met uitzondering van de geschillen die tot uitsluitende bevoegdheid van een andere rechter behoren.
2. Op alle Overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.