



# Dit is de privacy- verklaring van Meijers Vitaal

Wij verwerken persoonsgegevens van de werknemers van onze klanten. Dat doen wij om onze diensten uit te voeren, zoals het begeleiden van werknemers tijdens hun verzuim of het verzorgen van salaris- en personeelsadministratie.

In deze privacyverklaring staat welke persoonsgegevens wij verwerken, hoe wij deze beschermen en welke rechten betrokkenen hebben.

U kunt ook direct navigeren naar antwoorden op veelgestelde vragen

- [Welke gegevens wij van de werknemers van onze klanten verwerken.](#)
- [Met wie wij de gegevens delen. En welke gegevens wij delen met de werkgever.](#)
- [Hoe wij de gegevens beschermen.](#)
- [Hoe u contact met ons kunt opnemen voor vragen of klachten.](#)

# Privacyverklaring

## 1. Welke gegevens wij verwerken

Meijers Vitaal biedt verschillende diensten aan. Welke gegevens wij verwerken hangt af van de dienst die wij uitvoeren.

Hieronder vindt u per situatie precies welke persoonsgegevens wij verwerken:

### **Situatie: u bent onze contactpersoon bij uw organisatie**

Wij verwerken uw naam, functie en contactgegevens.

### **Situatie: u volgt een training of workshop**

Wij verwerken uw naam, functie en contactgegevens.

### **Situatie: wij nemen een assessment af**

Wij verwerken uw naam, contactgegevens en informatie over uw rol en functie. En de persoonlijke informatie die u deelt tijdens de assessment.

### **Situatie: u heeft contact met een vertrouwenspersoon van Meijers Vitaal**

Wij verwerken uw naam, contactgegevens en persoonlijke informatie die u deelt tijdens de gesprekken. Deze informatie blijft vertrouwelijk.

### **Situatie: wij doen onderzoek naar of geven advies over het voorkomen van verzuim**

Als wij een preventief medisch onderzoek (PMO) of periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek (PAGO) doen verwerken wij:

- Uw contactgegevens.
- Uw dienstverbandgegevens.
- Uw geboortedatum.
- Persoonlijke informatie die u deelt tijdens het onderzoek.

### **Situatie: u heeft (psychologische) coachingsgesprekken**

Wij verwerken uw naam, contactgegevens en informatie over uw rol en functie. En de persoonlijke informatie die u deelt tijdens de gesprekken.

### **Situatie: wij voeren uw salarisadministratie**

Wij verwerken persoon- en, salarisgegevens om de loonstroken op te stellen, loonheffingen af te dragen aan de Belastingdienst, en een correcte salarisadministratie bij te houden. Dit omvat onder andere contactgegevens, een kopie van het identiteitsbewijs, BSN, berekening van brutoloon en nettoloon, vakantiegeld, pensioenbijdragen.

### **Situatie: wij geven u HR advies**

Wij verwerken persoons- en werkgerelateerde gegevens zoals naam, gegevens over het dienstverband, geboortedatum, alle noodzakelijke gegevens om de vraag te beantwoorden.

### **Situatie: wij begeleiden u tijdens uw WIA periode of bij de Ziektewetuitkering**

Als wij u begeleiden tijdens uw WIA periode of bij uw Ziektewetuitkering, verwerken wij ook:

- Uw IBAN.
- Informatie over uw inkomen.
- Informatie over uw status (bijvoorbeeld Wajong of WIA klasse).
- Informatie en beschikkingen van het UWV.
- Overige gegevens ten behoeve van re-integratie (zoals correspondentie met interventiepartijen, behandelaars uitvoeringinstellingen voor sociale zekerheid en verzekeringsmaatschappijen).

# Privacyverklaring

## **Situatie: er is een overeenkomst voor verzuim- en re-integratiebegeleiding.**

Wij verwerken:

- Contactgegevens, geboortedatum, geslacht en BSN.
- Datum van de 1e ziektedag en eventuele uitdiensttredingsdatum.
- Verzuimpercentage.
- Of de ziekmelding het gevolg is van een bedrijfsongeval, zwangerschap/bevalling/ orgaandonatie of een conflict, of een ongeval waar iemand anders aansprakelijk voor is (regres).
- Overige gegevens ten behoeve van re-integratie (zoals correspondentie met interventiepartijen, behandelaars uitvoeringinstellingen voor sociale zekerheid en verzekeringsmaatschappijen).

## **Situatie: u heeft contact met de (bedrijfs)arts**

De (bedrijfs)arts houdt uw medisch dossier bij. Goed om te weten: voor deze medische gegevens geldt het medisch beroepsgeheim. Vastlegging en verstrekking van (medische) persoonsgegevens gebeurt volgens de richtlijnen van o.a. de KNMG, wet BIG en WGBO.

De (bedrijfs)arts heeft sommige taken gedelegeerd aan een medewerker van Meijers Vitaal. Als deze medewerker de gedelegeerde taken uitvoert, is ook deze medewerker gebonden aan een strenge (afgeleide) geheimhoudingsplicht.

## **Situatie: wij doen een arbeidsdeskundigenonderzoek**

Als wij een arbeidsdeskundigonderzoek doen verwerken wij:

- Contactgegevens.
- Dienstverbandgegevens.
- Geboortedatum.
- Gegevens over opleiding en werkverleden.
- Belastbaarheidsgegevens.
- En de persoonlijke informatie die u deelt tijdens de gesprekken.



# Privacyverklaring

## 3. Waarom wij deze gegevens verwerken

Wij gebruiken uw gegevens voor de volgende doelen:

- Voor de begeleiding bij verzuim en de re-integratie van (ex-) werknemers van onze klanten.
- Het adviseren over duurzame inzetbaarheid en HR vraagstukken.
- Het geven van trainingen en workshops.
- Om te fungeren als vertrouwenspersoon.
- Om een arbeidsdeskundig advies op te kunnen stellen
- Om salarisverwerking namens onze klanten te kunnen uitvoeren.
- Het uitvoeren van interventies om verzuim te voorkomen en verkorten. Zoals:
  - Periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek en preventief medisch onderzoek
  - Psychologische coaching
- Om de wettelijke verplichtingen na te komen, zoals die uit belastingwetgeving of de Wet verbetering poortwachter.
- Uitvoering geven aan (verzekerings-) overeenkomsten die zijn gesloten met een van de andere Meijers entiteiten.
- Data-analyse om verzuim en de oorzaken daarvan te analyseren en aanbevelingen te doen voor het voorkomen van verzuim.

Wij gebruiken de gegevens alleen voor deze doeleinden.

We mogen de gegevens verwerken omdat we een wettelijke verplichting hebben om dat te doen of om een overeenkomst met de werkgever na te komen. Soms verwerken we gegevens omdat we daar een gerechtvaardigd belang bij hebben.

## 4. Hoe lang wij de gegevens bewaren

Wij bewaren de gegevens voor zolang dat nodig is voor de hierboven beschreven doeleinden.

Voor een medisch dossier gelden wettelijke bewaartermijnen. De hoofdregel uit de wet is dat een medisch dossier 20 jaar wordt bewaard.

## 5. Met wie wij de gegevens delen

Wij delen alleen gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst. Wij delen uiteraard geen gegevens als dat niet mag volgens de wet. We volgen daarnaast de beleidsregels van de Autoriteit Persoonsgegevens.

### Onze medewerkers

Onze medewerkers hebben alleen toegang tot gegevens als dat nodig is voor de uitoefening van hun taken.

Sommige Meijers Vitaal medewerkers hebben toegang tot uw medische gegevens. Maar alleen als de (bedrijfs)arts bepaalde taken heeft gedelegeerd aan deze medewerkers en/of toegang nodig is om hun taken te vervullen. Alle medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht.

### Delen met derden

#### De werkgever

Wij delen alleen de volgende gegevens:

- Welke werkzaamheden de werknemer wel of niet kan doen.
- Terugkoppelingen van de (bedrijfs)arts en taakgedelegeerde.
- Verwachte duur van het verzuim.
- In hoeverre de werknemer arbeidsongeschikt is.
- De aanpassingen die nodig zijn op de werkvloer of in de functie.
- Na toestemming van de betrokkene(n) delen wij rapportages, zoals assessments, spoor 2 trajecten en arbeidsdeskundige onderzoeken.

Is het nodig om meer gegevens te delen? Dan laten wij dat weten aan de werknemer.

#### Het UWV of ander uitvoeringsinstituut

We delen alleen de gegevens die het UWV nodig heeft en houden ons aan de UWV richtlijnen.

# Privacyverklaring

## Meijers entiteiten en verzekeraars

Wij delen gegevens die noodzakelijk zijn om uitvoering te geven aan (verzekerings-) overeenkomsten die zijn gesloten.

Wij delen de volgende gegevens:

- Naam.
- Salaris.
- Geboortedatum.
- BSN.
- UWV correspondentie
- Werkgever.
- 1e verzuimdag.
- Verzuimpercentage.
- Of de melding het gevolg is van een ongeval of dat een UWV vangnetuitkering aangevraagd kan worden.

## Onze verwerkers

Wij kunnen gegevens delen met onze verwerkers. Dat zijn dienstverleners die wij nodig hebben voor onze bedrijfsvoering, bijvoorbeeld:

- **Administratieve software:** voor planning, facturatie, verzuimregistratie, dossiermanagement, loonadministratie en automatisering van HR processen.
- **Communicatie systemen:** voor (beveiligd) mailen en communicatie.
- **Administratieve diensten:** voor het uitbetalen van uitkeringen.
- **Hosting diensten:** voor het hosten van data en online diensten.

Wij maken afspraken met deze verwerkers over de bescherming en beveiliging van uw gegevens.

## Wetenschappelijke instituten

We delen anonieme gegevens voor wetenschappelijke of statistische doeleinden, bijvoorbeeld met het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten.

## 6. Hoe wij de gegevens beschermen

- De gegevens worden alleen verwerkt door personen die gebonden zijn aan geheimhouding.
- Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om uw gegevens te beschermen. Gegevens worden alleen in de EER opgeslagen.
- Wij controleren regelmatig of de genomen maatregelen worden nageleefd en effectief zijn. Dat doen we onder meer met een Privacy Impact Analyse.

## 7. Uw privacyrechten

U heeft verschillende privacyrechten. Wilt u gebruik maken van een van deze rechten? Neem dan contact op via [privacy@meijersvitaal.nl](mailto:privacy@meijersvitaal.nl).

Wij reageren binnen 4 weken op een verzoek. Als wij uw verzoek weigeren, laten we gemotiveerd weten waarom wij dat doen.

### Het recht op inzage in uw gegevens en een kopie daarvan

- U mag de gegevens die wij over u hebben inzien. U kunt ook een kopie ontvangen van uw gegevens.
- Wij kunnen uw verzoek (deels) weigeren als dat nodig is om de privacy van anderen te beschermen.

### Het recht op afscherming, aanvulling en correctie van uw gegevens

- U kunt ons vragen om uw gegevens aan te vullen, te corrigeren of af te schermen.
- Wij zullen uw zienswijze altijd opnemen in het dossier. Ook bij weigering.

### Het recht op vernietiging van uw gegevens

U kunt ons vragen om uw gegevens te vernietigen. Wij doen dit alleen als er geen aanmerkelijk belang is dat zich hiertegen verzet.

# Privacyverklaring

Soms zijn wij ook wettelijk verplicht om uw gegevens te bewaren.

## Het recht van bezwaar tegen de verwerking van uw gegevens

U kunt bezwaar maken tegen de verwerking van uw gegevens vanwege uw specifieke situatie. Dat kan alleen als wij uw gegevens verwerken op basis van de grondslag 'gerechtvaardigd belang'. Wij beoordelen dan of u een goede reden heeft waarom wij uw gegevens niet moeten verwerken. Als dat het geval is, stoppen wij de verwerking.

## Het recht op dataportabiliteit

U heeft het recht om een kopie van uw gegevens te ontvangen in een gestructureerde, gangbare en leesbare vorm. Zodat u deze gegevens gemakkelijk kunt overdragen aan een derde.

U kunt ons ook vragen om uw gegevens direct over te dragen naar een andere partij.

## 8. Wijzigingen

Wij kunnen deze privacyverklaring wijzigen. U vindt de meest actuele versie op onze website.

## 9. Klachten of vragen

Heeft uw klachten of vragen over deze verklaring of over hoe wij met uw gegevens omgaan? Neem dan contact op via [privacy@meijersvitaal.nl](mailto:privacy@meijersvitaal.nl).

Wij handelen klachten af volgens onze [klachtenprocedure](#).

U kunt ook een klacht indienen bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).