Privacy Statement Meijers Verzuim & WIA Support

1. Inleiding

Dit privacy statement dient voor Meijers Services, h.o.d.n. Meijers Verzuim & WIA Support, hoofdkantoor gevestigd te Amstelveen op de Van Heuven Goedhartlaan 935, 1181LD. Telefonisch te bereiken op nummer: 020 642 0524 en ingeschreven bij de KVK onder nummer: 61998486.

2. Algemene Begripsomschrijvingen

Tenzij hieronder uitdrukkelijk anders is bepaald worden termen in dit reglement gebruikt in de betekenis die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: 'AVG') daaraan toekent.

Persoonsgegevens: alle informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (de betrokkene).

Gegevens over gezondheid: persoonsgegevens die verband houden met de fysieke of mentale gezondheid van een natuurlijk persoon waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over gezondheidstoestand wordt gegeven.

Betrokkene: degene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben.

Verwerking van persoonsgegevens: elke bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via automatische processen, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, als mede het afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens.

Verwerkingsverantwoordelijke: de verwerkingsverantwoordelijke is degene die het doel en de middelen voor de gegevensverwerking vaststelt.

Verwerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder, aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.

Verstrekken van gegevens: het bekendmaken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.

Gebruiker persoonsgegevens: degene die als medewerker of anderszins geautoriseerd is door of namens de verantwoordelijke persoonsgegevens te verwerken.

Derde: een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om persoonsgegevens te verwerken.

Toestemming van betrokkene: elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling hem betreffende verwerking van persoonlijke gegevens aanvaardt.

Toezichthoudende autoriteit: een door een lidstaat ingestelde onafhankelijke overheidsinstantie. In Nederland is dit de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

3. Toepassingsgebied

3.1 Dit reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen Meijers Verzuim & WIA Support.

3.2 Meijers Verzuim & WIA Support draagt er zorg voor dat zij alle toepasselijke privacywet- en regelgeving naleeft, waaronder begrepen de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en alle andere toepasselijke gedragscodes en richtlijnen waaronder de ethische gedragscode van de RNVC.

4. Waarvoor verwerken wij uw persoonsgegevens?

Meijers Verzuim & WIA Support verricht werkzaamheden op het gebied van verzuim(schade)management en re-integratiebegeleiding voor (langdurig) arbeidsongeschikten (ex)werknemers en verwerkt de persoonsgegevens ten behoeve hiervan.

5. Welke gegevens verwerken wij?

Meijers Verzuim & WIA Support verwerkt (mogelijk) de volgende persoonsgegevens:

- NAW gegevens, telefoonnummer, e-mailadres;
- geboortedatum;
- BSN;
- inkomsten uit arbeid voor- en na WIA instroom;
- functie / afdeling;
- type dienstverband (vast dienstverband, tijdelijk dienstverband);
- uren per week (omvang arbeidsovereenkomst);
- datum in dient en uit dienst, zodra aan de orde;
- arbeidsongeval of regresmogelijkheid op derden;
- bedrijfsongeval ja/nee;
- administratieve arbeidsongeschiktheidsgegevens zoals: datum aanvang verzuim, verwachte hersteldatum zonder en met interventie, en de mate van arbeidsongeschiktheid;
- de visie van de bedrijfsarts/arbodienst op de te re-integreren werknemer zoals: beperkingen ten aanzien van de te verrichten arbeid, potentiele mogelijkheden voor werkhervatting, interventies nodig voor het wegnemen of verminderen van de beperkingen dan wel voor het vinden van arbeid of het aanpassen van arbeid;
- planningstraject van de re-integratie;
- informatie over een vangnetsituatie of no risk polis in het kader van de Ziektewet;
- mogelijke WAZO periode;
- bijzondere status zoals: WAO (en klasse), WIA (en klasse), Wajong, WSW, Sfb, Agh, doelgroep verklaring;
- probleemanalyse en bijstellingen;
- plan van aanpak werkgever en werknemer met evaluaties, bijstellingen en uitvoeringsinformatie;
- arbeidsdeskundigenadviezen;
- deskundigenoordeel UWV;
- re-integratieverslag werkgever;
- correspondentie met werkgever, werknemer en de bedrijfsarts/arbodienst en dienstverleners met betrekking tot interventies;
- notities van telefoongesprekken met betrokkenen bij de re-integratie;
- beschikkingen van UWV (waaronder WIA beschikking, wijzigingsbeschikking, beschikkingen in het kader van de Ziektewet);
- informatie over uitkeringen van het UWV en/of van dekking en uitkeringen van verzuim- en WIA verzekeraars;
- niet medische correspondentie in het kader van bezwaar, beroep en hoger beroep en herbeoordelingsprocedures;
- datum overlijden, indien aan de orde;
- AOW leeftijd.

Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt in overeenstemming met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

6. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

6.1 Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor de in artikel 4 beschreven doeleinden en worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor zij zijn verkregen.
6.2 De persoonsgegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een (arbeids-) overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.
6.3 Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doelen beschreven in artikel 4, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
6.4 Persoonsgegevens worden slechts verwerkt indien één van de verwerkingsgronden uit artikel 6 (AVG) van toepassing is, namelijk:
   a) de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
   b) de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
   c) de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de verantwoordelijke onderworpen is;
   d) de gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene;
   e) de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door het desbetreffende bestuursorgaan dan wel het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt, of;
   f) de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.
6.5 Meijers Verzuim & WIA Support bewaart geheimhouding over de persoonsgegevens waarvan zij kennisneemt, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift de verantwoordelijke tot mededeling verplicht of uit de taak van de verantwoordelijke mededeling voortvloeit.

7. Toegang tot persoonsgegevens

7.1 Meijers Verzuim & WIA Support maakt gebruik van een verzuimvolgsysteem. Medewerkers van Meijers Verzuim & WIA Support hebben slechts toegang tot persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor hun taakuitoefening.
7.2 Iedere gebruiker van persoonsgegevens heeft een strikte geheimhoudingsplicht ter zake van de gegevens waarvan hij op grond van die toegang kennis neemt.
7.3 De beheerder en degenen, die in het kader van een door Meijers Verzuim & WIA Support of gebruiker gegeven opdracht werken, hebben slechts toegang tot persoonsgegevens, voor zover dit voor het gebruik en de bewerking van de gegevens noodzakelijk is, en zij hiertoe een geheimhoudingsverklaring hebben ondertekend.

8. Beveiliging persoonsgegevens

8.1 Om het beginsel van integriteit en vertrouwelijkheid te waarborgen neemt Meijers Verzuim & WIA Support alle technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om ongeoorloofde toegang of ongeoorloofd gebruik van persoonsgegevens te voorkomen.
8.2 Meijers Verzuim & WIA Support ziet er op toe dat beveiligingsvoorschriften voor de persoonsgegevens worden opgesteld en nageleefd. Dit wordt gedaan door op gezette tijden de technische en organisatorische beveiliging te testen, te beoordelen en te evalueren op doeltreffendheid van de verwerking. (Privacy Impact Analyse).
8.3 Meijers Verzuim & WIA Support conformeert zich aan de meldplicht datalekken zoals deze in de beleidsregels van de meldplicht zijn beschreven.
8.4 Er is een interne procedure aanwezig voor het afhandelen van incidenten. Meijers Verzuim & WIA Support treft maatregelen om de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkenen te informeren indien dit in het kader van de meldplicht aan de orde is.

9. Verstrekking persoonsgegevens

Meijers Verzuim & WIA Support verstrekt uw gegevens niet zomaar aan anderen. Dat mag Meijers Verzuim & WIA Support wel doen indien daarvoor toestemming is gegeven, of als zij daartoe verplicht is op grond van de wet of een rechterlijke uitspraak, of als zo'n verstrekking ten dienste staat van de doeleinden van de verwerking van persoonsgegevens.

10. Inzage en verwijderingsrecht

10.1 De betrokkene heeft het recht op inzage in en afschrift van de op zijn persoon betrekking hebbende gegevens. De betrokkene dient daartoe een verzoek in te dienen.
10.2 Aan een verzoek als bedoeld in dit artikel wordt binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek voldaan.
10.3 Het recht op inzage wordt alleen toegestaan aan betrokkene of diens gemachtigde. Betrokkene of diens gemachtigde dienen zich in voorkomende gevallen te kunnen legitimeren en/of hun bevoegdheid aan te tonen.
10.4 Uitzonderingen op verwijderingsrecht:
- indien vrijheid van meningsuiting van toepassing is;
- wettelijke plicht van verantwoordelijke;
- indien nodig voor publieke taak bestuursorgaan;
- indien nodig voor bescherming volksgezondheid;
- indien nodig voor archieven, wetenschappelijk, statistisch of historisch onderzoek, voor zover o.a. het informatierecht aan deze belangen in de weg staan;
- indien noodzakelijk voor het uitoefenen of verdediging van enig recht in rechte.

10.5 Voor de verzending en verstrekking van afschriften wordt geen vergoeding in rekening gebracht.
10.6 In geval van verwijdering van gegevens wordt een verklaring opgenomen dat op verzoek van betrokkene de gegevens zijn verwijderd.

11. Recht op dataportabiliteit

11.1 Betrokkene heeft het recht zijn persoonsgegevens die hij aan Meijers Verzuim & WIA Support heeft verstrekt in een gestructureerde, gangbare en leesbare vorm te verkrijgen.
11.2 Betrokkene heeft het recht die gegevens aan een andere verantwoordelijke over te dragen, zonder daarbij te worden gehinderd door de verantwoordelijke aan wie de persoonsgegevens waren verstrekt.
11.3 Meijers Verzuim & WIA Support zal zorgdragen voor een gangbaar en gebruikelijk format waardoor betrokkene de data kan ontvangen. Desgevraagd kan het format – in opdracht van betrokkene – ook doorgestuurd worden naar een derde partij.

12. Recht op afscherming, aanvulling en correctie van opgenomen persoonsgegevens

12.1 Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door of namens de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
12.2 Zijn opgenomen gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift van de verwerking, dan dient de betrokkene een schriftelijk verzoek in bij Meijers Verzuim & WIA Support waarin wordt verzocht om verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens.
12.3 Zo spoedig mogelijk na ontvangst van het verzoek bericht Meijers Verzuim & WIA Support de betrokkene schriftelijk of, dan wel in hoeverre aan het verzoek zal worden voldaan. Een weigering is altijd met redenen omkleed.
12.4 Meijers Verzuim & WIA Support draagt er zorg voor dat een beslissing tot aanvulling, correctie of verwijdering zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
12.5 In geval van verwijdering van gegevens wordt in de gegevens een verklaring opgenomen dat op verzoek van betrokkene de gegevens zijn verwijderd.

13. Recht op verzet

13.1 Indien gegevens het voorwerp zijn van verwerking op grond van artikel 4, kan de betrokkene daartegen bij Meijers Verzuim & WIA Support verzet aantekenen in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden, indien er sprake is van een gerechtvaardigd belang.
13.2 Meijers Verzuim & WIA Support beoordeelt binnen vier weken na ontvangst van het verzet of het verzet gerechtvaardigd is. Indien het verzet gerechtvaardigd is, beëindigt hij terstond de verwerking.
13.3 Meijers Verzuim & WIA Support kan voor het in behandeling nemen van een verzet een kostenvergoeding vragen (Besluit kostenvergoeding rechten betrokkenen WBP, Staatsblad 2001 305). De vergoeding wordt teruggegeven in het geval het verzet gegrond wordt bevonden.

14. Bewaartermijnen

Meijers Verzuim & WIA Support zal de gegevens nooit langer bewaren dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens verzameld worden, met inachtneming van de maximale wettelijke bewaartermijn. Indien gegevens niet langer bewaard hoeven te worden zullen alle identificeerbare kenmerken worden verwijderd, of gehele verwijdering vindt plaats.

15. Uw bezoek aan onze website en cookies

Meijers Verzuim & WIA Support maakt op haar website gebruik van cookies. Bij het bezoeken van haar website worden op uw computer, tablet of smartphone cookies geplaatst. Cookies zijn kleine, eenvoudige tekstbestandjes. Bij uw volgende bezoek worden de cookies gebruikt om u te herkennen. Cookies zorgen er bijvoorbeeld voor dat u bij een bezoek aan onze website niet elke keer dezelfde informatie ontvangt of moet invoeren. Uw instellingen en voorkeuren worden onthouden en dat maakt een volgend bezoek aan de site gemakkelijker. Daarnaast kunnen dankzij cookies de informatie en aanbiedingen op de site worden afgestemd op uw voorkeuren. Cookies worden maximaal 4 weken bewaard. Voor de volledigheid verwijzen wij u naar de cookiepagina op onze website.

16. Wijziging van het privacy statement

Het kan voorkomen dat Meijers Verzuim & WIA Support dit privacy statement in de toekomst wijzigt. Op de website vind u het meest actuele privacy statement.

17. Klachten

17.1 Vanzelfsprekend doen wij ons uiterste best om u zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch is het mogelijk dat u ergens ontevreden over bent. Neemt u in zo'n geval eerst contact op met uw contactpersoon. Wilt u toch een klacht indienen dan kan dit per e-mail via directieteam@meijers.nl of schriftelijk bij:

Post:
Meijers
t.a.v. directieteam
Postbus 707
1180 AS Amstelveen

17.2 De klachtenprocedure is te vinden op de website van Meijers Assurantiën onder klachtenformulier. Voor de volledigheid verwijzen wij u naar het klachtenformulier.

17.3 U heeft te allen tijden het recht een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit.
De Autoriteit Persoonsgegevens houdt toezicht op de naleving van de wettelijke regels voor de bescherming van persoonsgegevens. De contactgegevens van de Autoriteit Persoonsgegevens zijn:

Post:
Autoriteit Persoonsgegevens
Bezuidenhoutseweg 30
2594 AV Den Haag

Telefoon
0900 - 2001201